

CENOTVORBA, OBCHODNÉ PODMIENKY A REKLAMAČNÝ PORIADOK

vzdelávacích aktivít

Modrý anjel – tím krízovej intervencie, n. o.

Štúrova 14/8, 811 02 Bratislava | www.modryanjel.sk | modryanjel@modryanjel.sk

Článok I — Úvodné ustanovenia a organizačný rámec

1.1 Identifikácia poskytovateľa

Poskytovateľom vzdelávacích aktivít je Modrý anjel – tím krízovej intervencie, n. o. (ďalej len „poskytovateľ“), nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby registrovaná podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, so sídlom Štúrova 14/8, 811 02 Bratislava.

1.2 Charakter činnosti a status neziskovej organizácie

Poskytovateľ je organizáciou zriadenou na poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti psychosociálnej podpory, krízovej intervencie v teréne a vzdelávania. V zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. nevypláca svoj hospodársky výsledok žiadnej osobe formou podielov na zisku ani iným obdobným spôsobom. Celý prípadný prebytok výnosov nad nákladmi poskytovateľ reinvestuje do svojej hlavnej činnosti — do bezplatného zasahovania pri udalostiach s traumatizujúcim potenciálom, do budovania Národnej siete zasahujúcich tímov krízovej intervencie, do ďalšieho vzdelávania zasahujúcich spolupracovníkov a do rozvoja metodickej a výskumnej činnosti poskytovateľa.

Vzdelávacie aktivity poskytovateľa nie sú podnikaním. Sú jedným z legitímnych nástrojov, ktorými nezisková organizácia zabezpečuje finančnú udržateľnosť svojej hlavnej verejnoprospešnej činnosti. Klient, ktorý si objednáva vzdelávanie, sa týmto spôsobom stáva spoluúčastníkom širšej spoločenskej misie ochrany zasiahnutých osôb pri udalostiach s traumatizujúcim potenciálom v Slovenskej republike.

1.3 Dva režimy poskytovania vzdelávania

Poskytovateľ poskytuje vzdelávacie aktivity v dvoch paralelných režimoch, ktoré sa líšia účelom aj ekonomickými podmienkami:

- **Verejnoprospešný režim.** Interné vzdelávanie budúcich a aktívnych spolupracovníkov zasahujúceho tímu Modrého anjela a vzdelávanie pre partnerské verejnoprospešné iniciatívy. Poskytuje sa bezodplatne pre prijatých frekventantov, ktorí úspešne prešli výberovým konaním. Náklady na realizáciu týchto vzdelávacích aktivít hradí poskytovateľ

z vlastných zdrojov, z darov, z grantovej podpory a z výnosov doplnkovej činnosti vrátane komerčných vzdelávacích aktivít podľa nasledujúceho bodu. Prijatí frekventanti sa recipročne zavazujú poskytnúť poskytovateľovi dohodnutý rozsah dobrovoľníckych pohotovostí v zmysle internej smernice.

- **Komerčný režim.** Vzdelávanie na objednávku pre právnické osoby (firmy, inštitúcie verejnej správy, iné neziskové organizácie, školy a školské zariadenia) a pre fyzické osoby z radov širokej verejnosti. Poskytuje sa za odplatu stanovenú v súlade s článkom II týchto podmienok. Výnosy z komerčného režimu sú vo svojej čistej časti reinvestované do verejnoprospešnej činnosti poskytovateľa podľa bodu 1.2.

1.4 Rozsah úpravy týchto podmienok

Tieto obchodné podmienky (ďalej len „podmienky“) upravujú zmluvný vzťah medzi poskytovateľom a objednávateľom alebo účastníkom vzdelávania v komerčnom režime. Vzťahujú sa na všetky vzdelávacie aktivity poskytované za odplatu, ak v individuálnej zmluve nie je dohodnuté inak. Podmienky sú záväzné od okamihu, keď objednávateľ alebo účastník záväzne objedná vzdelávaciu aktivitu alebo sa na ňu prihlási.

Článok II — Cenotvorba a platobné podmienky

2.1 Princíp individuálnej cenotvorby

Cena vzdelávacej aktivity v komerčnom režime sa stanovuje individuálne pre každého objednávateľa, a to dohodou oboch zmluvných strán pred začiatkom vzdelávacej aktivity. Konečná cena je zachytená v zmluve alebo v potvrdenej objednávke. Poskytovateľ nevedie verejný cenník ako záväznú ponuku podľa § 43a a nasl. Občianskeho zákonníka; verejne publikované orientačné sumy majú výhradne informatívny charakter.

Tento princíp vyplýva z dvoch objektívnych skutočností. Po prvé, každá vzdelávacia aktivita v komerčnom režime je prispôbena špecifikám objednávateľa — odvetviu, rizikovému profilu, veľkosti skupiny, lokalite, miere customizácie obsahu, spôsobu prípravy modelových situácií a ďalším okolnostiam, ktoré majú priamy vplyv na prípravný čas a na prevádzkové náklady. Po druhé, poskytovateľ ako nezisková organizácia má legitímny záujem priznávať zvýhodnené sadzby subjektom misijne spriazneným alebo pôsobiacim vo verejnom záujme, čo si vyžaduje individuálne posúdenie každej objednávky.

2.2 Premenné ovplyvňujúce cenu

Pri stanovení ceny sa zohľadňujú najmä:

- rozsah vzdelávacej aktivity v hodinách a v počte vzdelávacích dní,
- počet účastníkov a počet paralelne bežiacich skupín,
- miera prispôbenia obsahu špecifikám objednávateľa (štandardný obsah verzus hlboká customizácia s integráciou interných materiálov objednávateľa),
- lokalita realizácie a s ňou spojené logistické náklady (cestovné, ubytovanie a strava lektorov, prenájom priestorov, ak ich nezabezpečuje objednávateľ),
- forma realizácie (prezenčne, online, kombinovaná),

- doplnkové výstupy a služby (písomné analýzy, evaluačné správy, follow-up konzultácie, tvorba interných smerníc objednávateľa, supervízia po reálnej udalosti),
- typ objednávateľa a jeho misijné zameranie (orgány verejnej moci, neziskové organizácie, školy a školské zariadenia, subjekty verejného zdravotníctva a sociálnych služieb môžu byť zvýhodnené oproti komerčnému sadzobníku),
- forma zmluvného vzťahu (jednorázová objednávka alebo rámcová dohoda na opakované plnenie).

2.3 Orientačný cenový rámec

Pre potreby úvodnej orientácie objednávateľa pred podaním žiadosti o cenovú ponuku poskytovateľ uvádza nasledovné orientačné sumy. Nejde o cenník ani o záväznú ponuku; ide o typické hodnoty, okolo ktorých sa konečné dohody spravidla pohybujú:

- Vzdelávacia aktivita v rozsahu jedného dňa pre uzavretú skupinu z radov objednávateľa pri obsadenosti najmenej desať účastníkov: od 150 eur bez DPH na jedného účastníka a jeden deň vzdelávania.
- Vzdelávacia aktivita v rozsahu jedného dňa pre otvorenú skupinu s individuálnymi prihlasovaniami: paušálne účastnícke poplatky sa zverejňujú pri vypísaní konkrétneho termínu.
- Nadštandardné služby (prípravné konzultácie nad rámec jednej hodiny, hlboká customizácia obsahu, tvorba interných smerníc, pohotovostné konzultačné vzťahy) sa kalkulujú samostatne.

Uvedené sumy sú informatívne. Konečná cena je vždy predmetom individuálnej zmluvy. Poskytovateľ si vyhradzuje právo stanoviť cenu odlišne v oboch smeroch v závislosti od konkrétnych okolností objednávky.

2.4 Zvýhodnené sadzby pre misijne spriaznené subjekty

Poskytovateľ je pripravený ponúknuť zvýhodnené sadzby, symbolické ceny alebo úplne bezodplatné plnenie subjektom, ktorých činnosť je v súlade s jeho verejnoprospešnou misiou. Sú to najmä:

- verejné zdravotnícke zariadenia,
- poskytovatelia sociálnych služieb vo verejnom záujme,
- školy a školské zariadenia zriaďované verejnou alebo cirkevnou správou,
- zložky integrovaného záchranného systému a bezpečnostné zbory pri prípravných aktivitách na krízové situácie,
- mimovládne organizácie pôsobiace v oblasti ochrany ľudských práv, pomoci obetiam trestných činov, humanitárnej pomoci a obdobných oblastiach,
- cirkvi a náboženské spoločnosti vo vzťahu k pastoračnej a pastorálnej činnosti ich kňazov a zamestnancov,
- orgány verejnej moci obce a samosprávneho kraja pri zabezpečovaní služieb vo verejnom záujme.

Priznanie zvýhodnenia sa posudzuje individuálne a je v diskrečnej právomoci poskytovateľa.

2.5 Reinvestícia výnosov

V súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. a so štatútom poskytovateľa je čistý výnos z komerčných vzdelávacích aktivít, po odrátaní priamych nákladov na ich poskytnutie a primeranom pokrytí režijných nákladov organizácie, v plnom rozsahu reinvestovaný do hlavnej verejnoprospešnej činnosti poskytovateľa. Konkrétne:

- do pripravenosti a výkonu zasahovania pri udalostiach s hromadným postihnutím osôb a pri jednotlivých krízových udalostiach,
- do bezplatného vzdelávania a výcviku nových spolupracovníkov zasahujúceho tímu,
- do metodického rozvoja organizácie, revízie interných materiálov a zosúladovania praxe s medzinárodnými štandardmi,
- do udržiavania a ďalšieho budovania Národnej siete zasahujúcich tímov krízovej intervencie,
- do supervíznej a psychohygienickej podpory aktívnych spolupracovníkov,
- do nákladov na dokumentáciu a reportovanie o činnosti organizácie voči verejnosti a voči partnerským inštitúciám.

Poskytovateľ zverejňuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu v Registri účtovných závierok a na svojom webovom sídle, čím zabezpečuje úplnú transparentnosť nakladania s prostriedkami.

2.6 Spôsob úhrady

Úhrada dohodnutej ceny sa spravidla realizuje týmto postupom:

1. Po potvrdení objednávky vystaví poskytovateľ zálohovú faktúru alebo faktúru na celú dohodnutú sumu, podľa charakteru objednávky a dohody s objednávateľom.
2. Splatnosť faktúry je štrnásť (14) kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia, ak nie je v zmluve alebo v samotnej faktúre dohodnutá odlišná lehota.
3. Platba sa uskutočňuje bezhotovostným prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený vo faktúre.
4. Účasť jednotlivých účastníkov na vzdelávacej aktivite sa potvrdzuje po pripísaní úhrady na účet poskytovateľa; v prípade zmluvy s orgánmi verejnej moci alebo s inými subjektmi s viazaným verejným rozpočtom môže poskytovateľ plnenie začať aj pred úhradou na základe záväznej objednávky.
5. V prípade omeškania s úhradou je poskytovateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania v zákonnej výške podľa nariadenia vlády SR upravujúceho výšku úrokov z omeškania.

Článok III — Prihlásenie a uzavretie zmluvného vzťahu

1. Prihlásenie účastníka alebo objednanie vzdelávacej aktivity pre skupinu sa uskutočňuje prostredníctvom online prihlasovacieho formulára na webovom sídle poskytovateľa alebo e-mailom na adrese modryanjel@modryanjel.sk.
2. Prihláška obsahuje identifikačné údaje prihlasovaného účastníka alebo objednávateľa v rozsahu potrebnom na uzavretie zmluvy a na vystavenie účtovného dokladu.

3. Po prijatí prihlášky zašle poskytovateľ potvrdzujúci e-mail, ktorý obsahuje základné údaje o vzdelávacej aktivite (miesto, termín, obsah), výšku ceny a odkaz na tieto obchodné podmienky. Potvrdzujúci e-mail má povahu prijatia návrhu na uzavretie zmluvy v zmysle § 43a a nasl. Občianskeho zákonníka.
4. Pri objednávkach komerčného vzdelávania pre skupinu od desať účastníkov sa spravidla uzatvára samostatná zmluva o poskytnutí vzdelávania, ktorá obsahuje odchýlky od týchto podmienok dohodnuté individuálne.
5. Pri verejnoprospešnom režime sa uzatvára osobitná dohoda medzi poskytovateľom a prijatým frekventantom, ktorá upravuje vzájomné práva a povinnosti vrátane záväzku frekventanta poskytnúť poskytovateľovi recipročné plnenie v podobe dohodnutého rozsahu dobrovoľníckych pohotovostí.
6. Počet miest na každej vzdelávacej aktivite je obmedzený. Poskytovateľ si vyhradzuje právo obmedziť počet účastníkov, uprednostniť uchádzačov na základe kritérií relevantných pre obsah vzdelávania, alebo v prípade verejnoprospešného režimu obmedziť výber na základe výsledkov výberového konania.

Článok IV — Storno podmienky

4.1 Storno zo strany objednávateľa alebo účastníka

1. Zrušenie účasti alebo objednávky viac ako sedem (7) kalendárnych dní pred plánovaným začiatkom vzdelávacej aktivity je bezplatné. Poskytovateľ v takom prípade vráti celú uhradenú sumu do štrnástich (14) kalendárnych dní od doručenia oznámenia o zrušení.
2. Pri zrušení v lehote sedem (7) až tri (3) kalendárne dni pred plánovaným začiatkom vzdelávacej aktivity je objednávateľ alebo účastník povinný uhradiť storno poplatok vo výške päťdesiat percent (50 %) z dohodnutej ceny.
3. Pri zrušení v lehote kratšej ako tri (3) kalendárne dni pred plánovaným začiatkom vzdelávacej aktivity, alebo pri neúčasti bez včasného a riadneho ospravedlnenia, je objednávateľ alebo účastník povinný uhradiť storno poplatok vo výške sto percent (100 %) z dohodnutej ceny.
4. Storno poplatky podľa predchádzajúcich bodov pokrývajú preukázateľné náklady poskytovateľa na prípravu a rezerváciu zdrojov vzdelávacej aktivity, ktoré nemožno v uvedených lehotách odvolať bez straty.
5. V odôvodnených a zdokumentovaných prípadoch (najmä vis maior, náhle zhoršenie zdravotného stavu účastníka, úmrtie blízkej osoby, mimoriadne povinnosti vyplývajúce z výkonu verejnej funkcie a obdobné udalosti) je poskytovateľ oprávnený od storno poplatku čiastočne alebo úplne ustúpiť a ponúknuť náhradný termín. Rozhodnutie o ustúpení od storno poplatku je v diskrečnej právomoci poskytovateľa.

4.2 Zmeny a zrušenie zo strany poskytovateľa

1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeniť termín, lektora alebo formu realizácie (prezenčne, online, kombinovaná) v odôvodnených prípadoch. Odôvodnenými prípadmi

sú najmä: náhle zhoršenie zdravotného stavu lektora, nedostatočný počet prihlásených účastníkov na zmysluplné vedenie vzdelávacej aktivity, mimoriadna udalosť vyžadujúca nasadenie lektorov ako zasahujúcich členov tímu, zmena epidemiologickej alebo bezpečnostnej situácie, iné okolnosti mimo vôle poskytovateľa.

2. O zmene alebo zrušení vzdelávacej aktivity poskytovateľ informuje objednávateľa alebo účastníka e-mailom bez zbytočného odkladu, spravidla najneskôr 48 hodín pred pôvodným termínom. V prípade mimoriadnych okolností môže byť informovanie aj v kratšej lehote.
3. V prípade zmeny termínu alebo formy realizácie ponúkne poskytovateľ objednávateľovi alebo účastníkovi náhradný termín. Ak náhradný termín nie je pre objednávateľa alebo účastníka akceptovateľný, poskytovateľ vráti celú uhradenú sumu do štrnástich (14) kalendárnych dní od doručenia žiadosti o vrátenie.
4. V prípade úplného zrušenia vzdelávacej aktivity zo strany poskytovateľa bez náhradného termínu poskytovateľ vráti celú uhradenú sumu do štrnástich (14) kalendárnych dní od informovania o zrušení, a to bez osobitnej žiadosti objednávateľa alebo účastníka.

Článok V — Reklamačný poriadok

5.1 Účel a pôsobnosť

Tento reklamačný poriadok upravuje postup pri uplatňovaní výhrad, pripomienok a reklamácií zo strany účastníkov alebo objednávateľov k priebehu, obsahu, organizačnému zabezpečeniu alebo administratívne vybaveniu vzdelávacích aktivít poskytovateľa. Upravený postup platí pre vzdelávacie aktivity poskytované v komerčnom aj vo verejnoprospešnom režime, s osobitosťami pri verejnoprospešnom režime uvedenými v bode 5.7.

5.2 Predmet reklamácie

Účastník alebo objednávateľ je oprávnený reklamovať najmä:

- výrazný nesúlad obsahu vzdelávacej aktivity s jej zverejneným popisom alebo so zmluvne dohodnutým rozsahom,
- výrazné nedostatky v organizačnom zabezpečení vzdelávacej aktivity, ktoré majú merateľný vplyv na jej priebeh a výstup (najmä podstatné skrátenie výučbového času nesúvisiace s vôľou účastníka, nefunkčnosť technických prostriedkov pri online alebo hybridnej forme, nepripravenosť priestorov),
- nedostatky v odbornej kvalite vedenia vzdelávacej aktivity, ak sú vážne a dokumentovateľné,
- administratívne nezrovnalosti pri vydaní osvedčenia o absolvovaní, potvrdenia o účasti, faktúry alebo iného dokumentu vydaného poskytovateľom.

Predmetom reklamácie nie sú subjektívne hodnotenia účastníka o miere osobného prospechu zo vzdelávacej aktivity, ak boli jej obsah aj organizačné zabezpečenie v súlade so

zverejneným popisom a s uzavretou zmluvou. Poskytovateľ však berie spätnú väzbu účastníkov tohto typu vážne a používa ju pri priebežnej revízii svojich vzdelávacích aktivít.

5.3 Lehota na podanie reklamácie

Reklamáciu je možné podať najneskôr do štrnástich (14) kalendárnych dní od skončenia vzdelávacej aktivity, ktorej sa reklamácia týka. Pri reklamáciách administratívneho charakteru (vydanie osvedčenia, faktúry a podobne) začína lehota plynúť odo dňa, keď účastník alebo objednávateľ zistil alebo mal zistiť reklamovanú skutočnosť.

5.4 Spôsob podania reklamácie

Reklamáciu môže účastník alebo objednávateľ podať v jednej z nasledovných foriem:

- e-mailom na adresu modryanjel@modryanjel.sk s označením „Reklamácia vzdelávacej aktivity“ v predmete správy,
- listom adresovaným na sídlo poskytovateľa: Modrý anjel – tím krízovej intervencie, n. o., Štúrova 14/8, 811 02 Bratislava.

Reklamácia by mala obsahovať:

- identifikačné údaje reklamujúceho (meno a priezvisko účastníka alebo obchodný názov a IČO objednávateľa, kontaktné údaje),
- identifikáciu reklamovanej vzdelávacej aktivity (názov modulu, miesto a dátum konania, meno lektora, ak je známe),
- vecný a konkrétny popis reklamovaného nedostatku vrátane prípadnej dokumentácie,
- návrh spôsobu vybavenia reklamácie, ak ho chce reklamujúci navrhnúť.

5.5 Lehota a spôsob vybavenia reklamácie

1. Poskytovateľ potvrdí prijatie reklamácie e-mailom bez zbytočného odkladu, spravidla do troch (3) pracovných dní od jej doručenia.
2. Reklamáciu poskytovateľ vybaví najneskôr do tridsiatich (30) kalendárnych dní od jej doručenia. V prípade zložitých skutkových alebo technických okolností môže poskytovateľ vybavenie primerane predĺžiť; o tejto skutočnosti reklamujúceho informuje pred uplynutím pôvodnej lehoty.
3. V prípade uznania reklamácie poskytovateľ ponúkne reklamujúcemu niektoré z nasledovných riešení alebo ich kombináciu:
 - účasť na náhradnom termíne vzdelávacej aktivity alebo jej časti,
 - doplnenie materiálov alebo poskytnutie individuálnej konzultácie,
 - čiastočné alebo úplné vrátenie uhradenej ceny,
 - iné primerané opatrenie dohodnuté s reklamujúcim.
4. V prípade neuznania reklamácie poskytovateľ zašle reklamujúcemu písomné odôvodnenie, v ktorom vysvetlí dôvody, pre ktoré reklámácii nevyhovel. Odôvodnenie sa zasiela e-mailom, ak reklamujúci neurčí iný spôsob doručenia.

5. Výsledok vybavenia reklamácie poskytovateľ zdokumentuje a dokumentáciu uchováva v zmysle platných účtovných a právnych predpisov.

5.6 Mimosúdne riešenie sporov

Pri sporoch, ktoré sa nepodarí vyriešiť prostredníctvom reklamácie podanej poskytovateľovi, a ktoré sa týkajú vzťahov medzi poskytovateľom a objednávateľom, ktorý je spotrebiteľom, je spotrebiteľ oprávnený obrátiť sa na príslušný subjekt alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov podľa zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov. Príslušné subjekty sú uvedené v zozname vedenom Ministerstvom hospodárstva SR, dostupnom na jeho webovom sídle.

5.7 Osobitosti pri verejnoprospešnom režime

Pri vzdelávacích aktivitách poskytovaných v bezodplatnom verejnoprospešnom režime (interné vzdelávanie spolupracovníkov tímu a vzdelávanie pre partnerské verejnoprospešné iniciatívy) sa reklamácie riešia prednostne formou nápravy — napríklad opakovaním časti programu, doplnením materiálov, individuálnou konzultáciou alebo inou formou adekvátnej nápravy dohodnutou s reklamujúcim. Finančná kompenzácia neprichádza do úvahy, nakoľko za vzdelávaciu aktivitu v tomto režime nebola vybraná odplata. Ostatné ustanovenia reklamačného poriadku sa v primeranom rozsahu vzťahujú aj na vzdelávacie aktivity v tomto režime.

Článok VI — Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje účastníkov a objednávateľov v rozsahu nevyhnutnom na organizáciu, realizáciu, vyhodnotenie a administratívne spracovanie vzdelávacích aktivít, a na plnenie zákonných povinností poskytovateľa (účtovné, daňové, archivačné).
2. Spracúvanie osobných údajov sa riadi Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
3. Úplné informácie o spracúvaní osobných údajov, kategóriách spracúvaných údajov, právnych základoch spracúvania, dobách uchovávania a právach dotknutých osôb sú obsiahnuté v dokumente „Informácie o spracúvaní osobných údajov“, ktorý je zverejnený na webovom sídle poskytovateľa a je účastníkovi alebo objednávateľovi prístupný pri prihlásení alebo objednaní vzdelávacej aktivity.
4. Účastník alebo objednávateľ má voči poskytovateľovi práva dotknutej osoby v zmysle GDPR, najmä právo na prístup k svojim údajom, právo na opravu, právo na výmaz za podmienok GDPR, právo na obmedzenie spracúvania a právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Článok VII — Záverečné ustanovenia

1. Tieto podmienky sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na vzťahy neupravené týmito podmienkami sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka vo vzťahoch medzi podnikateľmi, a ďalších právnych predpisov relevantných pre predmet zmluvného vzťahu.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo tieto podmienky meniť a dopĺňať. Aktuálne znenie podmienok je vždy zverejnené na webovom sídle poskytovateľa. Na už uzavretý zmluvný vzťah sa vzťahuje znenie podmienok účinné v čase uzavretia zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.
3. Ak sa ktorékoľvek ustanovenie týchto podmienok stane neplatným alebo nevymáhateľným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie takým platným a vymáhateľným ustanovením, ktoré sa svojím zmyslom a účelom najviac približuje pôvodnému ustanoveniu.
4. Tieto podmienky nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa a platia do ich nahradenia aktualizovaným znením.

Vypracoval: Modrý anjel – tím krízovej intervencie, n. o.

Sídlo: Štúrova 14/8, 811 02 Bratislava

E-mail: modryanjel@modryanjel.sk | Web: www.modryanjel.sk

Verzia 1.0, účinná od apríla 2026